

# 証明書交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

串本町長 様

申請者	住所	〒		
	氏名	①		
	生年月日	T・S・H・R	年	月 日
	電話番号	( )	—	平日昼間に連絡のつく番号

申請内容	<input type="checkbox"/> 所得証明書 ( ) 通	本人以外が申請者の場合、 誰の証明書が必要ですか。 続柄も記入してください。 ( )  車検用納税証明書の場合 車の標識番号 ( )  その他証明書の内容 ( )	
	<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書 ( ) 通		
	<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書 ( ) 通		
	<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書 ( ) 通		
	<input type="checkbox"/> 納税証明書 ( ) 通		
	<input type="checkbox"/> 車検用納税証明書 ( ) 通		
	<input type="checkbox"/> 名寄帳 ( ) 通		
	<input type="checkbox"/> その他証明書 ( ) 通		
使用目的ほか			

## 【この申請書と同封するもの】

- ① 手数料：1名義人、1通につき200円です。車検用納税証明書は無料です。  
定額小為替（郵便局で購入）を同封してください。  
名寄帳はコピー代として1枚につき5円（切手同封）です。
- ② 返信用封筒：切手を貼り、返信先の住所・氏名を記入してください。  
返信先の住所は本人確認書類に記載されている現住所です。
- ③ 申請者の本人確認書類（運転免許証等）のコピー：現住所記載の有効期限内のものに限ります。
- ④ 委任状：代理人の方が申請する場合のみ必要です。
- ⑤ 被相続人の死亡及び続柄がわかる書類（戸籍謄本等）のコピー：相続人の方が申請する場合のみ必要です。

## 【送付先】

〒649-3592

和歌山県東牟婁郡串本町サンゴ台690-5 串本町役場 税務課

※ お問い合わせ 0735-62-0586（税務課直通）