別記第1号様式(第4条、第5条関係)

共催・後援承諾申請書

年　　月　　日

　串本町長　宛

申請者　住所

氏名

　串本町共催及び後援に関する事務取扱要綱第4条の規定により申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業等の名称 |  | |
| 趣旨 |  | |
| 日時 | 年　　月　　日(　　)　　　　時　　分から  　　　　　　　　　年　　月　　日(　　)　　　　時　　分まで | |
| 会場 |  | |
| 参加対象及び参加予定人員 | |  |
| 共催・後援依頼先 | |  |
| 添付資料 | | 1　事業目的、計画内容を明らかにする書類  2　主催者及びその他関係者の名簿  3　その他(　　　　　　　　　　　　　　　) |

注　様式中の「共催・後援」は、どちらかを二重線で抹消してください。

|  |
| --- |
| 共催等決定書  　串本町共催及び後援に関する事務取扱要綱第5条の規定により、次のとおり決定します。  □　共催等を承諾する。  　1.承諾された事業等の中止又は事業内容等に変更があった場合には、速やかにその旨を届け出てください。  　2.事業等を終了したときは、共催・後援事業等実績報告書を提出してください。  　3.この事業等が串本町共催及び後援に関する事務取扱要綱第3条の規定に抵触した場合は、承諾を取り消す場合があります。  □　共催等を承諾しない  　〔理由〕  　　　　　年　　月　　日  串本町長　　　㊞ |