

回答書

古座分庁舎リノベーション事業に伴う企画提案・設計・施工・施工管理業務委託に係るプロポーザルについて、質問による回答は以下のとおりです。

質問事項	質問内容	回答
1. 実施事項について	<p>1) -1、履行期間期限の令和5年3月31日には「基本設計図書を完成納品する。」の理解で宜しいですか？</p> <p>1) -2、※での「本工事は・・・翌年度への繰り越し事業となる・・・」と有りますが、本工事完成のご予定は？</p> <p>1) -3、提案書の表紙等に社名を入れて宜しいですか？</p>	<p>履行期間の令和5年3月31日は、基本設計図書の納品期限ということではありません。企画提案書には、予算の繰越が認められた場合の業務スケジュールを記載してください。</p> <p>本工事の完了予定期日は、令和5年10月31日です。</p> <p>提案書の表紙等については、社名を記載したものを1部、社名を記載していないものを6部提出してください。</p>
2. 改修箇所・特記仕様書等について	<p>2) -1、図面②で展示予定スペースの中央に4本の柱を囲う様に「壁、扉、新設箇所」と有りますが、この部分は展示スペースに使用しない計画。と言う事でしょうか？囲わない方が展示室としては有効に計画出来ると思います。</p> <p>2) -2、メインの展示スペースに天井はスケルトンにし</p>	<p>当該部分について、建築基準法による用途変更の関係で非居住のスペースを設ける必要があります。これに伴い、壁を新設する必要があり、用途としては、物置等を想定しています。展示スペースとして使用しませんが、外の壁面は使用いただけます。別の場所に同面積の非居住スペースを設ける場合は、建築主事との協議が必要となります。</p> <p>関係法令等を遵守し、予算内であれば、問題ありません。</p>

	<p>て宜しいでしょうか？</p> <p>2) -3、青少年センターの壁新設箇所は天井までの壁で しょうか？</p> <p>2) -4、建物の外壁にサインや装飾を計画しても宜しい でしょうか？</p> <p>2) -5、「スペースポート紀伊」についての展示に於ける 重要度は？「守秘」の関係等でオープンに出来る？ 出来ないなど？有りますでしょうか？</p> <p>2) -6、3階のシアターの上映内容などを教えて頂けま すでしょうか？1階の展示の計画においても映像展示 は必要かと考えており、内容が被ったりしない様にと 考えております。</p>	<p>天井までの壁です。</p> <p>予算内であれば、問題ありません。</p> <p>スペースポート紀伊の展示の可否については、スペースワ ン株式会社の許可を得る必要があります。</p> <p>上映内容は、ロケットカイロス初号機の打上げ映像、串本 町の観光地映像等を検討しています。</p>
3. 履行期間について	2. 委託業務概要 (4) 履行期間について、令和5年3月 31日とあるが、実際のスケジュールをご教示くださ い。	予算の繰越が認められた場合の業務スケジュールとし、完 了予定期日は、令和5年10月31日です。
4. 著作権について	7. 業務実施 (6) 成果物の取り扱いについて、こちらは 現時点において、成果物（製作物）が未定の為、企画 が固まり次第、協議とさせていただきます。	承知しました。
5. 施設イメージにつ	想定の開館時間はありますか（9:00～17:00 など）	開館時間は、9時～17時を想定しています。休館日、入館

いて	また、休館日の設定はありますか。入館料無料の施設との理解でよいでしょうか。	料については、休日の運用や入館料の有料を予定していません。
6. 実施要領及びプレゼンテーションについて	提案書は、A3の場合は折り込みとして、A4とA3が混じってよいでしょうか。また、プレゼンテーションの所要時間の制限はございますか。	A4とA3が混同していても問題ありません。プレゼンテーションの所要時間は、30分を予定していません。
7. 特記仕様書の業務内容について	「3）業務内容」にある「（1）業務内容について」の「イ．玄関キャノピー部分の改修」について、こちらは外構（外壁）工事にあたる為、別途見積とさせていただきます。	玄関キャノピー部分の改修は、特記仕様書のとおり本業務にて行っていただく必要があります。
8. ターゲットについて	ホームページに「回答書（令和4年12月7日）」が既に掲載されており、3番目に「コンテンツは、小学校高学年から中学生向けのを想定」とありますが、これがメインターゲットという理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9. 図書スペースについて	図書スペースに必要な書籍数はありますか。また、現在の蔵書数は何冊でしょうか。図書の貸出は行政カウンターにて、職員が対応する想定でよいでしょうか。書籍保管用の倉庫は別にあるのでしょうか。受付スペースはどの程度の面積（利用職員数）が必要でしょうか。現状図書の貸出管理はどのようにしていますか。	現在の蔵書数は、約6500冊で、図書の貸出は行政カウンターにて本町職員が対応する想定としています。書籍保管用の倉庫はありません。受付スペースについては、事業者提案とし、令和3年度の利用者は、131人（383冊）です。貸出カードにて本町職員が管理しています。
10. 展示物について	スペースワン(株)様等、串本町様のご協力において、ご支給される展示物はございますか。	支給される展示物は、今のところありません。

11. 言語対応について	多言語化についての指針はありますか。	具体的な指針はありません。事業者提案とします。
12. その他	既存設備(照明・空調など)について、展示計画による位置の移動などの必要がなければ、既存利用と考えるとよいでしょうか。	既存設備の利用については、事業者提案とします。
13. 納期(履行期間)について	<p>施工スケジュールにつきまして、</p> <p>①基礎工事(壁の工事、電気工事など)</p> <p>②衣装や装飾、ハードコンテンツのための土台</p> <p>③ハードコンテンツ(模型や機材等)</p> <p>④ソフトコンテンツ(映像やプログラム等)</p> <p>があると考えた際に、現状のスケジュールでは非常に厳しく来年度にずれ込みが可能でしょうか。特に契約締結日(令和5年2月上～中旬頃)からでは工期が短く、年度末の為、人材確保や資材発注・受取、建築基準法および消防法に関する許認可期間が厳しいと考えております。</p>	<p>予算の繰越が認められた場合の業務スケジュールとし、完了予定期日は、令和5年10月31日です。</p>
14. 既存設計の意図について	別紙1の②にある、旧図書館内に間仕切り壁及び扉を施設する理由について教えてください。四角で囲まれた間仕切り壁の中の空間は何か利用する予定でしょうか。また、間仕切り壁や扉の新設は必須でしょうか。	建築基準法による用途変更の関係で非居住のスペースを設ける必要があります。これに伴い、壁を新設する必要があり、用途としては、物置等を想定しています。
15. 展示室の整備、運用体制について	展示室の整備、運用体制はどのように考えていらっしゃいますでしょうか。常時監視するスタッフはおりますでしょうか。また、清掃などは定期的に	展示室の整備、運用体制等について、今のところ未定となっています。

	<p>入る予定でしょうか。</p>	
<p>16. イベントや物販等の販売について</p>	<p>展示室及び図書エリア内での自動販売機などによるグッズの販売等は可能でしょうか。特に図書エリアでは、ゆったりと過ごしていただくためにドリンクの自動販売機設置などができればと考えていますが、可能でしょうか。</p>	<p>展示室及び図書エリア内での自動販売機などによるグッズの販売等は可能ですが、場合によっては、当町への別途申請が必要となります。</p>
<p>17. イベントの実施について</p>	<p>修学旅行や不定期のイベント開催などで、展示室を利用可能でしょうか。イベント時であれば、民間企業でスタッフを確保できるため、より価値のある体験をしていただけたらと考えております。</p>	<p>リノベーション後の旧古座分庁舎は、教育旅行等に活用できる施設を想定しているため、修学旅行や不定期のイベント等にも利用できる予定としています。</p>
<p>18. 別紙1. 用途変更に伴う改修箇所工事費の確認について</p>	<p>別紙1①から⑥の工事費については『「建築確認申請にかかる用途変更に対する工事費」及び「和歌山県福祉のまちづくり条例に対応する工事費」については、別途契約となりますので見積書の提出をおねがいします。』及び特記仕様書5の3)の(2)のイの記載から実施要項3の(5)見積限度額とは別費用と考えてもよろしいでしょうか。またこの見積も1月27日が提出期限でしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。 どちらも提出期限は、令和5年1月27日です。</p>