

回答書

古座分庁舎リノベーション事業に伴う企画提案・設計・施工・施工管理業務委託に係るプロポーザルについて、質問による回答は以下のとおりです。

質問事項	質問内容	回答
1. 用途変更、確認申請にかかもの	<p>① 本業務着手前（現状）の建築確認上の「用途」についてどうなっているのか、具体的におしえてほしい。</p> <p>・現状の建築用途 ・リノベーション後の建築用途は、町としては何を想定しているか。等</p> <p>② 建築確認申請が必要と認められる場合、申請書類作成のために必要な建築現状の各種資料、現状の確認申請内容資料等はすべてご支給いただけると考えてよいか。</p> <p>③ 特記仕様書-別紙1「用途変更に伴う改修箇所」のうち、②図に表記されている「防煙垂壁」の位置は建築指導・消防署と協議済みの位置と考えてよろしいか。（排煙面積と排煙口面積は検討済みか）</p>	<p>用途変更申請前の用途は、「事務所」となっておりましたが、令和4年6月13日用途変更申請済みです。</p> <p>現状の建築確認上の用途は、「博物館・事務所」となっています。（令和4年9月7日付け、建築基準法第6条第1項の規定による確認済証）</p> <p>建築確認申請は、建物全体として用途変更済みですが、再度、建築確認申請書類の提出が必要な場合は、現状の既存資料についてはご提供させていただきます。</p> <p>防煙垂壁の位置は、建築指導・消防署と協議済みです。排煙面積と排煙口面積は検討済みです。</p>
2. 施工監理業務にかかもの	<p>① 「施工監理」業務とは建築基準法および建築士法で規定されている「工事監理」業務ととらえて考</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

	<p>えるのか。</p> <p>② 「施工監理業務」は別途工事の「施工監理」も含まれるのか。</p>	<p>別途工事は、本工事とは別途契約になります。別途工事分の施工監理は別途工事分に含まれます。</p>
<p>3. 特記仕様書_5.業務概要_3)業務内容_(2)留意点イ.</p>	<p>① 特記仕様書_5.業務概要_3)業務内容_(2)留意点イ.にある別途工事のための費用算出見積書は業務受託者の業務であり、プロポーザル段階で提出する見積書には含めないと考えてよいか。 (プロポ段階では「別途工事費見積作成のための費用」を見積もればよいと考える)</p>	<p>本プロポーザルの提出書類で、別途工事のための費用算出見積書もご提出いただきます。 別途工事費見積(設計書とは別の詳細見積書)作成のための費用が必要であれば、本プロポーザルの提出書類としてご提出下さい。</p>
<p>4.1階行政スペースの改修</p>	<p>① 1階行政スペースの改修の際の「機器移設および撤去」「LAN等弱電設備の改修」は本工事にふくまれるのか。</p>	<p>「機器移設および撤去」「LAN等弱電設備の改修」は、別途、当方で手配いたします。</p>
<p>5. 防犯設備について</p>	<p>① 施設全体の防犯設備はどのようになっているのか、資料をいただきたい。</p>	<p>防犯設備については、建物一体として機械警備しており、入庁及び退庁時にセキュリティシステムで施錠しています。 特に資料はございませんので、現地でご確認下さい。</p>
<p>6. 特記仕様書-別紙1「用途変更に伴う改</p>	<p>① 特記仕様書-別紙1「用途変更に伴う改修箇所」のうち②図に示されている展示スペース中央の室は</p>	<p>特記仕様書-別紙1「用途変更に伴う改修箇所」のうち②図に示す展示スペース中央の室は、建築基準法による用途変</p>

修箇所」	何に使用する室か。	更の関係で非居住のスペースを設ける必要がございます。これに伴い、壁を新設する必要があり、用途としては物置等を想定しています。
7. 業務期間について	<p>①「契約締結日から令和5年3月31日（金）まで」となっているが、「仕様書_2.業務の着手」には「串本町議会の議決後、速やかに業務に着手しなければならない」とある、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・串本町議会の議決が出る年月日はいつ頃の予定か。 ・本業務工事の完了予定日はいつ頃の予定か。 ・本業務の結果としての施設の開館日はいつ頃の予定か。 <p>(※以上は有資格者の手配、配置のため明確な情報が必要)</p> <p>②実施要領_7 企画提案書_(1)提出書類_アの※に<業務スケジュール記載>の指示があるが、履行期間の令和5年3月31日迄のスケジュールを記載するのか。 ※審査会が2月上旬の予定で、結果通知があってから3月31日迄のスケジュールを作成するのは現実的では無いと考えます。 業務スケジュールの完了予定期日をご教示頂きたい。</p>	<p>令和4年度中に議会を開催し、本件に関する議案を上程する予定としています。</p> <p>本業務工事及び用途変更に伴う工事は、令和5年10月31日の完了を予定しています。</p> <p>施設の開館は、全ての工事完了後となります。</p> <p>予算の繰越が認められた場合の業務スケジュールで提出してください。完了予定期日は、令和5年10月31日です。</p>
8.3階シアターについて	<p>①シアターの上映内容についてご教示願います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・どのような映像内容ものを何種類で上映されます 	<p>上映内容は、ロケットカイト初号機の打上げ映像、串本町の観光地映像等を検討しています。上映時間は、コンテ</p>

	<p>か。又各々の上映時間は何分ですか。</p> <p>②上映にあたってのシアターの運用方法をお教えてください。 ・シアターは自由に鑑賞、閲覧は可能ですか、何らかの制限があるのですか。)</p>	<p>ンツにより異なります。</p> <p>運用方法について、現在、検討中です。</p>
9. 玄関キャノピーについて	①玄関キャノピー部分とはどこの部分を示すのか。	エントランスホールは、改修済みのため、外からエントランスホールまでの動線の部分です。
10. 町民談話コーナーについて	<p>①エントランスの町民談話コーナーは残すのか</p> <p>②エントランスホール、町民談話コーナーは1F 展示コーナーの改装範囲か</p>	<p>町民談話コーナーは、残す予定ですが、様々な業務で使用するスペースでもあります。ご提案がある場合は、移動式の展示物など考慮したものをお願いします。</p> <p>エントランスホール、町民談話コーナーの内壁及び天井は改修済みです。</p>
11. スペースワン(株)について	<p>①展示演出、造形におきまして、スペースワン株式会社の協力は得られるのでしょうか。</p> <p>②展示用映像につきまして、スペースワン株式会社様の協力は得られるのでしょうか。もしくは発射場や打ち上げシーン等撮影可能でしょうか。</p>	スペースワン株式会社の協力が必要な場合は、直接相談していただき、許可を得る必要があります。
12. 行政スペースについて	①行政スペースのデスクや備品等のレイアウトは必要でしょうか。必要でしたら職員数や必要なデスクなどの備品数等を教えていただけるとでしょうか。	行政スペースのレイアウトは必要ありません。

13. 電気設備について	<p>① 電気設備について、2階および3階の改修工事が事前に行われているが、改修工事後の最新（本事業実施前）の電気設備図一式をいただきたい。</p> <p>② 展示用電源検討のため</p>	<p>電気設備図一式について、必要な部分をご提供させていただきます。当町で閲覧いただき、必要な部分をご指示下さい。</p>
14. 提出見積書について	<p>見積書表紙として（様式4）が添付されていますが、見積書はA4縦型で作成した方が良いか。</p>	<p>見積書は、「様式4 見積書」をご提出下さい。見積書へ添付する積算書等は、様式不定です。</p>