

入学準備金の入学前支給を希望される方へ

※新1年生以外の学年については後日学校を通じて案内を配布しますので、その際に申請してください。 現在小学6年生で就学援助を受けている方については、3月頃に入学準備金を支給します。(入学準備金の手続きの必要はありません。)

【申請書提出前に、ご確認ください】

- ・審査に必要な各種証明書の提出を依頼する場合がございます。
- ・審査の結果、認定とならない場合は支給いたしません。また、提出された申請書等は返却いたしません。
- ・令和7年2月14日（金）までに申請してください。期限後に申請し、**5月16日（金）**までに認定された場合も入学準備金は支給対象となり、入学後の支給となります。
- ・振込日は3月中旬～末を予定しておりますが、詳細は認定結果と一緒に通知いたします。

【提出期限及び提出場所】（用紙はホームページからダウンロードも可能です。）

令和7年2月14日（金）必着

串本町教育委員会教育課(サンゴ台)へ ※郵送、または、窓口へ

【問い合わせ先】

串本町教育委員会 教育課 就学援助係まで(TEL)0735-67-7260

●提出時に、下記書類がそろっているか、ご確認ください。

提出書類	注意事項等
1 申請書	提出前に以下の点をご確認ください。 <input type="checkbox"/> 異なる学校のきょうだいを一つの児童生徒欄に記入していませんか。 <u>学校が異なる場合は、申請を別に行ってください。</u> <input type="checkbox"/> 同一世帯員を全員記載していますか。 (住民票で世帯を同じくする方は全員記入してください) <input type="checkbox"/> 申請理由を記入しましたか。 <input type="checkbox"/> 振込口座名義人が申請者と一致していますか、口座番号に誤りはありませんか。
2 請求書	新小学生と新中学生で請求書が異なるためご注意ください。 (記入箇所) ①請求日 ②請求者住所 ③請求者氏名・押印 ④対象児氏名
3 児童扶養手当受給者証の写し	<u>児童扶養手当を受給されている方は、証書の写しを添付してください。</u> 有効期限内のものに限ります。
4 課税証明書の写し	<u>令和7年1月1日に串本町外に住所がある方のみ必要です。</u> ただし、3の受給者証の写しを添付した場合不要です。

※3 4の書類は該当者のみ添付が必要です。該当しない場合は1 2のみ提出してください。

☞裏面に申請書記入例があります。

記入時確認欄	<input type="checkbox"/> 異なる学校へ在籍する場合は別々の用紙に記入してください。(小学生と中学生も同様) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当を受けている場合は、受給者証の写しも添付してください。 <input type="checkbox"/> 所得の申告がないと審査ができません。所得が0円でも必ず申告を行ってください。 <input type="checkbox"/> 照会する税情報が串本町以外にある場合、課税証明書を添付してください。 <input type="checkbox"/> 振込口座に間違いがないよう確認をお願いします。振込口座は申請者名義としてください。 <input type="checkbox"/> 入学準備金の支給を入学前に希望する方は、別添する請求書も提出してください
--------	--

就学援助費支給申請書(兼世帯票) 記入例

日中連絡が取れる番号を記載してください。配偶者の連絡先でも可。

(保護者) 申請者	氏 名		住所及び電話番号		住居形態	
	教育 太郎		串本町 串本×××番地 電話番号(090-××××-××××)		1. 持ち家 2. 借家 3. その他	
児童生徒	フリガナ氏名	世帯主との続柄	性別	生年月日	学校名(学年)	前年度受給の有無
	キョウイク ハナコ 教育 花子	子	男・ <input checked="" type="checkbox"/> 女	平成 〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇小 学校 5年生	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
	キョウイク ツトム 教育 拓	子	<input checked="" type="checkbox"/> 男・女	平成 〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇小 学校 3年生	<input checked="" type="checkbox"/> ・無
					〇〇小 学校 新1年生	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無
児童生徒以外の世帯の状況	氏 名	世帯主との続柄	性別	生年月日	勤務先又は学校名	
	教育 太郎	世帯主	<input checked="" type="checkbox"/> 男・女	昭和 〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇株式会社	
				昭和 〇〇年〇〇月〇〇日	無職	
	教育 一郎	父	<input checked="" type="checkbox"/> 男・女	昭和 〇〇年〇〇月〇〇日	無職	
	橋杭 岩子	妻の母	男・ <input checked="" type="checkbox"/> 女	昭和 〇〇年〇〇月〇〇日	無職	
他市区町村からの受給状況と申請理由を記入してください。						
串本町以外からの受給の有無と申請する理由等(援助を必要とする理由をわかりやすく記入してください。)						
串本町以外から就学援助費の受給 <input checked="" type="checkbox"/> 無・有()市区町村						
(例)両親の介護のため、妻は働くことができず、子ども3人を養うには収入が少なく生活が困難であるため						
申請者と名義人をそろえてください。						
口座情報の記載は保護者が初めて口座情報を登録するときか、既に登録している口座を変更するときに記入してください。既に登録している口座に変更がない場合は記載しないでください。						
ゆうちょ銀行の場合、支店名は漢数字となります。						
令和6年〇月〇〇日 申請者(保護者)氏名 教育 太郎 ㊞						
振込口座	新規に登録する方、振込先口座を変更したい方は記入してください。変更希望が無い場合は記入不要です。					
	ゆうちょ	銀行・信金 農協・組合	フリガナ	キョウイク タロウ	普通口座番号	
一五九	本店・支店 支所・出張所	名義人 (申請者名義)	教育 太郎			

入学前に申請する場合、入学後の学年を記載してください。異なる学校の場合、別々に申請してください。

世帯主から順番に記入してください。

申請者と名義人をそろえてください。
 口座情報の記載は保護者が初めて口座情報を登録するときか、既に登録している口座を変更するときに記入してください。既に登録している口座に変更がない場合は記載しないでください。
 ゆうちょ銀行の場合、支店名は漢数字となります。

1～3の内容を確認した上で
 記入、押印してください

就学援助費支給申請書(兼世帯票)

串本町教育委員会 あて

(保護者) 申請者	氏 名			住所及び電話番号		住居形態
				串本町 電話番号 ()		1. 持ち家 2. 借家 3. その他
児童生徒	フリガナ氏名	世帯主との続柄	性別	生年月日	学校名(学年)	前年度受給の有無
			男・女	年 月 日	学校 年生	有・無
			男・女	年 月 日	学校 年生	有・無
			男・女	年 月 日	学校 年生	有・無
児童生徒以外の世帯の状況	氏 名	世帯主との続柄	性別	生年月日	勤務先又は学校名	
		世帯主	男・女	年 月 日		
			男・女	年 月 日		
			男・女	年 月 日		
			男・女	年 月 日		
			男・女	年 月 日		
串本町以外からの受給の有無と申請する理由等(援助を必要とする理由をわかりやすく記入してください。)						
串本町以外から就学援助費の受給 無・有 () 市区町村						
<p>1. 就学援助認定のため、私の世帯の住民登録資料、課税資料その他について、各関係機関に調査、照会、閲覧することを承諾します。なお、このことについて世帯員の同意を得ています。</p> <p>2. 認定された場合は、私が指定する口座に振り替えてください。ただし、学校に支払うべき学用品費等を滞納し、学校運営に支障をきたす場合や学校長の判断により必要な場合は受領及び支払いについて学校長に委任します。</p> <p>3. 入学後の就学援助費請求に関する手続きを学校長へ委任します。</p> <p>以上のとおり就学援助費の支給を受けたいので申請します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 申請者(保護者)氏名 印</p>						
振込口座	新規に申請する方、振込先口座を変更したい方は記入してください。変更希望が無い場合記入不要です。					
	銀行・信金 農協・組合 本店・支店 支所・出張所	フリガナ 名 義 人 (申請者名義)			普通口座番号	
通信欄	<input type="checkbox"/> 上記の者を就学援助の申請者として報告します。 <input type="checkbox"/> 上記の者を就学援助の認定者として確認しました。					学校長印 印
民生委員児童委員の意見						
年 月 日 民生委員児童委員氏名 印						

- ・太枠の中のみ記入し、小学校と中学校は別々の用紙で提出してください。
- ・児童扶養手当の支給を受けている場合は、児童扶養手当証書の写しを添付してください。
- ・入学準備金の支給を入学前に希望する方は、別添している請求書も提出してください。