

# 証明書交付申請書（郵送用）

平成 年 月 日

串本町長 様

申 請 者	住 所	〒
	氏 名	(印)
	生 年 月 日	M・T・S・H 年 月 日
	電 話 番 号	( ) ー 平日昼間に連絡のつく番号

申 請 内 容	<input type="checkbox"/> 所得証明書 ( ) 通 <input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書 ( ) 通 <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書 ( ) 通 <input type="checkbox"/> 固定資産公課証明書 ( ) 通 <input type="checkbox"/> 納税証明書 ( ) 通 <input type="checkbox"/> 車検用納税証明書 ( ) 通 <input type="checkbox"/> その他証明書 ( ) 通	本人以外が申請者の場合、 誰の証明書が必要ですか。 続柄も記入してください。 ( ) 車検用納税証明書の場合 車の標識番号 ( ) その他証明書の内容 ( )
使用 目的 ほか		

## 【この申請書と同封するもの】

- ① 手数料：1名義人、1通につき200円です。  
 定額小為替（郵便局で購入）を同封してください。  
 車検用納税証明書は無料です。
- ② 返信用封筒：切手を貼り、返信先の住所・氏名を記入してください。
- ③ 申請者の本人確認書類（運転免許証のコピー、健康保険証のコピー等：  
 返信先住所のわかるもの）を同封してください。
- ④ 代理人が申請する場合は、委任状を添付してください。
- ⑤ 相続人の方が申請する場合は、被相続人の死亡及び続柄がわかる書類  
 の写し（戸籍謄本等）を添付してください。

## 【送付先】

〒649-3592

和歌山県東牟婁郡串本町串本1800 串本町役場 税務課

※ お問い合わせ 0735-62-0586（税務課直通）