証明書交付申請書（郵送用）

令和　　年　　月　　日

串本町長　様

申請者	住所	〒
	氏名	㊞
	生年月日	T・S・H・R　　年　　月　　日
	電話番号	（　　）　　ー　　平日昼間に連絡のつく番号

申請内容	□所得証明書　（　）通 □課税・非課税証明書（　）通 □固定資産評価証明書（　）通 □固定資産公課証明書（　）通 □納税証明書　（　）通 □車検用納税証明書　（　）通 □その他証明書　（　）通	本人以外が申請者の場合、 誰の証明書が必要ですか。 続柄も記入してください。 （　　） 車検用納税証明書の場合 車の標識番号 （　　） その他証明書の内容 （　　）
使用目的ほか		

【この申請書と同封するもの】

① 手数料：１名義人、１通につき２００円です。
　　定額小為替（郵便局で購入）を同封してください。
　　車検用納税証明書は無料です。
② 返信用封筒：切手を貼り、返信先の住所・氏名を記入してください。
③ 申請者の本人確認書類（運転免許証のコピー、健康保険証のコピー等：返信先住所のわかるもの ）を同封してください。
④ 代理人が申請する場合は、委任状を添付してください。
⑤ 相続人の方が申請する場合は、被相続人の死亡及び続柄がわかる書類の写し(戸籍謄本等)を添付してください。

【送付先】

〒６４９－３５９２
和歌山県東牟婁郡串本町串本１８００　串本町役場　税務課
※　お問い合わせ　０７３５－６２－０５８６（税務課直通）