

委任状

串本町長 殿

代理人 住 所.....

氏 名.....

生年月日.....年.....月.....日.....

電話番号.....

使 用 目 的.....のため

必要な人の氏名.....にかか

- ①課 税 証 明 書 通交付を受けること。
- ②所 得 証 明 書 通交付を受けること。
- ③納 税 証 明 書 通交付を受けること。
- ④固定資産評価証明書 通交付を受けること。
- ⑤固定資産公課証明書 通交付を受けること。
- ⑥その他証明書（ ） 通交付を受けること。
- ⑦固定資産税土地・家屋課税台帳の閲覧
- ⑧土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧

①～⑧内の事項に関する権限を上記代理人に委任します。

令和 年 月 日

委任者 住 所.....

氏 名.....印

生年月日.....年.....月.....日.....

電話番号.....

<注意事項>

委任状は、委任者ご本人が作成してください。個人の場合は、自署または記名押印してください。
法人の場合は、必ず押印してください。