

串本町役場総務課会計年度任用職員募集要領

役場総務課では一般事務及び国際交流事業事務に係る任期付職員を下記のとおり募集します。応募者は下記要領により串本町役場総務課までお申し込みください。

記

【募集内容】

1. 業務内容 総務一般事務・国際交流事業事務
2. 募集人員 1名
3. 応募資格 ・ワード、エクセルを使用できること。
・普通運転免許を有すること。
・日常会話程度の英語力を有すること。
4. 雇用期間 令和3年9月1日から令和4年3月31日まで
5. 選考方法 面接試験(試験日等は下記参照)
6. 応募受付期間及び申込み方法
令和3年8月24日(火)まで(土曜、日曜、休日を除く)に、申込書に必要事項を記入の上、串本町役場総務課へ直接持参するか郵送(締切日必着)してください。
※受付時間は8時30分から17時まで

【雇用条件】

- ① 勤務時間 8時30分から17時まで
- ② 休憩時間 12時から13時まで(1時間)
- ② 休日 毎週土日及び祝日
- ③ 休暇 年次休暇 10日
- ④ 給料 日額7,202円～7,714円(賃金支給日毎月21日)
ボーナスあり
- ⑥ その他 (1)社会保険の加入有り(厚生年金、健康保険)
(2)雇用保険の適用有り。
(3)通勤手当有り。

【採用試験】

- 採用試験日程: 令和3年8月27日(金)
受付開始 13時～13時30分
面接開始 13時30分～
※面接開始時間までに受付に来られない方は失格となりますのでご注意ください。
- 試験会場: 串本町役場2階 会議室7

【試験結果】

採用試験の結果については、郵便で通知します。

詳細は、串本町役場総務課(TEL 0735-62-0555)までお問い合わせください。