

# 串本町集団健診 WEB 予約サイト 操作マニュアル

※パソコン・スマートフォンで操作してください。



最初に、ホームページ上のバナーを押します。

## 【目次】

### WEB 予約サイト操作マニュアル

ログイン（共通） . . . . . 1 ページ

初めての方 . . . . . 2 ページ～

登録済みの方 . . . . . 4 ページ～

WEB 予約内容の確認 . . . . . 7 ページ

WEB 予約内容の変更・キャンセル . . . . . 8 ページ

予約者情報の変更 . . . . . 9 ページ

パスワードを忘れた場合 . . . . . 10 ページ

# ログイン



## 【初めての方】

初めてご予約を行う場合、登録を行います。メールアドレスを入力し、利用規約を確認したのち、『確認メールを送信』を押します。

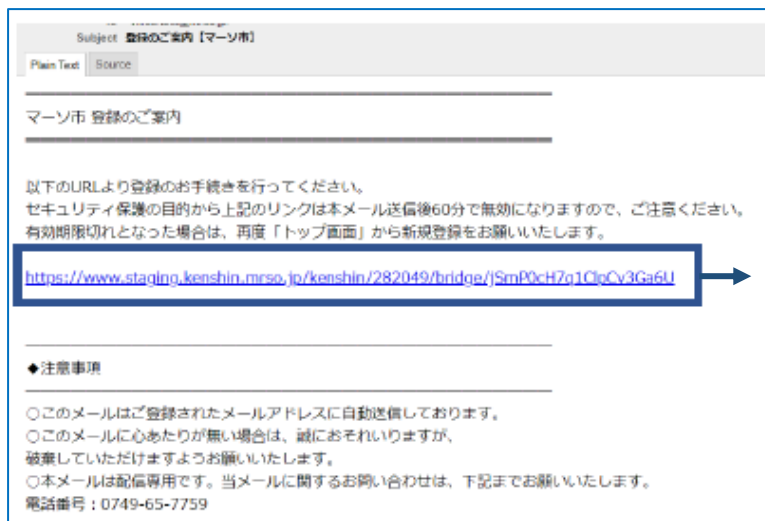
➡ 次のページ

## 【予約管理ページ】 ←登録済みの方

利用者情報登録が完了している方、2回目以降の予約の方は、メールアドレスとパスワードを入力して、ログインできます。

➡ 4ページへ

## 【初めての方】 ①メールに届いた URL から登録



この URL を押します。

- ・ URL の有効期限は「メール送信後 60 分」です。
- ・ URL は一度使用すると無効となります。途中で中断した場合、同じ URL は使えなくなりますので、再度最初から手続きをやり直してください。

### ◆メールが届かないとき◆ ご確認ください

- 自動的に迷惑メールフォルダとして別フォルダに振り分けられている。
- 受診拒否機能が設定されている。  
メールは「[info@kenshin.mrso.jp](mailto:info@kenshin.mrso.jp)」より送信されますので、受診拒否機能を設定されている場合は、ドメイン「kenshin.mrso.jp」のメールが受診できるように設定後、改めてお試しください。
- 入力したアドレスが間違っている。
- 同じメールアドレスですでに登録済みである。

## 【初めての方】 ②パスワード・生年月日の入力

- ①パスワードを入力します。  
次回以降のログイン時に必要となります。
- ②生年月日を入力します。

## 【初めての方】 ③予約者情報の入力

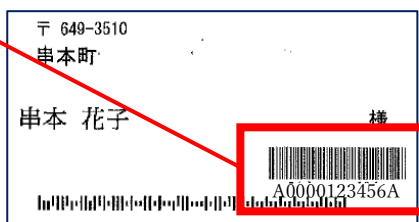
The screenshot shows a registration form with the following fields highlighted by numbered callouts:

- 1: 利用者情報 (User Information) section.
- 2: 生年月日 (Date of Birth) field.
- 3: 個人識別コード (Personal Identification Code) field.
- 4: メールアドレス (Email Address) field.
- 5: サービス利用規約 (Service Terms) section.
- 6: 入力内容を確認する (Check Input) button.

①利用者との続柄を選択します。

②生年月日は続柄が「本人」の場合、利用者情報で入力した内容が反映されます。

③各健診項目の対象者確認のため、10ケタの個人識別コードを入力（前後のAは入力不要）します。（例：A0000123456A）は受診券を確認してください。



④メールアドレスは利用者情報で入力した内容が反映されます。

⑤「サービス利用規約」を確認します。

⑥必要事項を入力後、『入力内容を確認する』を押します。

## 【初めての方】 ④予約者情報の入力

The screenshot shows the '情報入力確認' (Information Input Confirmation) screen. A red box highlights the '登録する' (Register) button at the bottom.

項目	内容
<b>利用者情報</b>	
ID (メールアドレス)	miso.test@miso.jp
パスワード	*****
生年月日	1957年 (昭和32年) 01月 01日
<b>予約者情報</b>	
利用者との続柄	本人
苗名前	マーン 太郎
苗名前 (フリガナ)	
性別	男性
生年月日	1957年 (昭和32年) 01月 01日
住所	〒
健康保険可能保険番号	080-1234-5678
メールアドレス	miso.test@miso.jp
健康保険の負担割合	受け取りない
備考	
保険情報	マーン市民健康保険

- ・内容を確認し、間違いがなければ『登録する』ボタンを押します。
- ・入力内容を修正する場合は、『利用者・予約者情報入力へ戻る』ボタンを押します。

The screenshot shows the '情報入力完了' (Information Input Completed) screen. A red box highlights the '予約へ進む' (Proceed to Reservation) button.

メッセージ: 利用者情報及び予約情報が登録されました。

- ・予約をする場合、『予約へ進む』を押します。
- ・『予約へ進む』を押しても、引き続き2人目以降の予約者情報の追加をすることができます。

## 【登録済みの方】 予約管理ページ

### ①予約者の選択



- ・登録した方の予約を進める場合、左側の『●●様の予約をする』を押します。
- ・2人目以降の本人以外の予約者情報を登録する場合、『予約されたことのない方の予約をする』を押して、予約者の登録を続けます。

### ②コースの選択と希望する健(検)診項目を選択



- ①コースを選択します。  
各コースにある『詳細』を押すと、コースの詳細情報を確認できます。

- ②コース内で希望する健(検)診項目にを入れます。

- ③希望する健(検)診項目を選択したら『決定』を押します。

※今年度受診することができる健(検)診項目が表示されます。

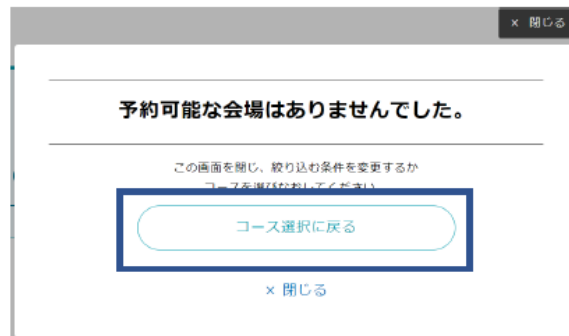
### ③会場を選択



- ・ 選択した健診項目を予約することができる会場が表示されます。会場を選択し、『この会場で予約する』を押します。

**!**

- ・ 予約可能な会場がない場合、下記の表示となります。
- ・ 全ての会場の空き枠がない場合、『コース選択に戻る』より希望する内容を選び直します。



### ④日にちを選択



- ・ 受診したい日の下にある「●」「▲」が表示されている日程を選択します。

**!**

- ・ カレンダー内の「×」は予約満員、何も表示されていない日は健診の設定がありません。
- ・ 同年度中にすでに予約済の健診項目を選択している場合、日程を選択することができません。

## ⑤時間帯を選択

- ・希望する時間を選択します。  
(表示されている時間は受付時間です。  
実際の受診にかかる時間とは異なります。)
- ・『予約内容確認へ進む』を押します。

## ⑥予約内容の確認

- ・入力内容を確認し、間違いがなければ『予約する』を押します。

予約者情報の修正が必要な場合、右上のメニューボタンより該当予約者の『予約者情報変更』を押します。修正後、再度コース選択から手続きを行います。

コース等の選択内容を修正したい場合、『コース変更』等のボタンより戻って修正することができます。

## ⑦予約完了画面の確認

- ・「予約完了ページ」が表示されたら予約完了です。
- ・登録したメールアドレスに予約完了メールが届きます。

# WEB 予約内容の確認

## ①ログイン



①「メールアドレス」「パスワード」を入力します。

②『ログイン』を押します。

## ②予約情報を確認したい名前を選択



## ③予約日・コース内容を確認



## WEB 予約内容の変更（ログインは7ページから）

マーン市 インターネット予約

予約管理ページ

予約はこちら

予約情報

マーン太郎様の予約

予約日: 2022年07月31日 (日)

予約日  
2022年07月31日 (日) 9:30-10:30

コース内容  
特定健康診査  
肥満検診  
腎臓病検診 (脂質/血糖検査)

会場名  
マーン市健康促進センター

コース内容・会場を変更する

日時のみ変更する

この予約をキャンセルする

過去の予約

キャンセル済

予約管理ページ

マーン市健康促進センターの予約  
1. 予約者情報変更

予約者情報変更

ログアウト

- ・コース内容・会場を変更する場合は、こちらから変更します。
- ・日時のみを変更する場合は、こちらから変更します。

© HSSO, Inc.

## WEB 予約のキャンセル

マーン市 インターネット予約

予約管理ページ

予約はこちら

予約情報

マーン太郎様の予約

予約日: 2022年07月31日 (日)

予約日  
2022年07月31日 (日) 9:30-10:30

コース内容  
特定健康診査  
肥満検診  
腎臓病検診 (脂質/血糖検査)

会場名  
マーン市健康促進センター

コース内容・会場を変更する

日時のみ変更する

この予約をキャンセルする

過去の予約

キャンセル済

予約管理ページ

マーン市健康促進センターの予約  
1. 予約者情報変更

予約者情報変更

ログアウト

こちらの予約を本当にキャンセルしますか？

ご注意ください！  
キャンセルした予約は戻すことはできません。

いいえ

はい

× 閉じる

- ・キャンセルは『この予約をキャンセルする』より行うことができます。
- ・確認のポップアップが表示されるので、キャンセルを行う場合、『はい』を押します。

© HSSO, Inc.

# 予約者情報の変更（ログインは7ページから）

- ・住所や電話番号など登録した内容を変更したいとき



① 「予約者情報変更」を押します。



②変更する項目を入力し、『入力内容を確認する』を押します。



③内容に問題がなければ、『登録する』を押します。



予約がある場合、予約者情報は変更することはできません。  
変更を行いたい場合は、予約をキャンセルしてから変更してください。

# パスワードを忘れた場合



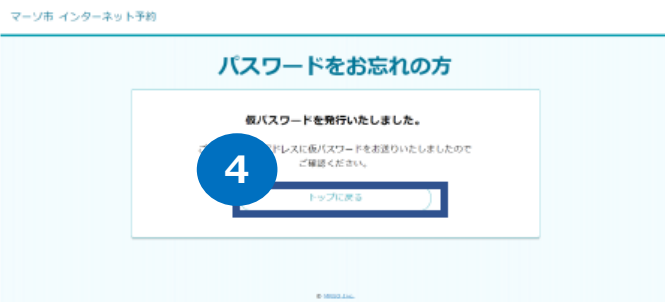
① 「パスワードを忘れた方はこちら」を押します。

② 「メールアドレス」「生年月日」を入力します。

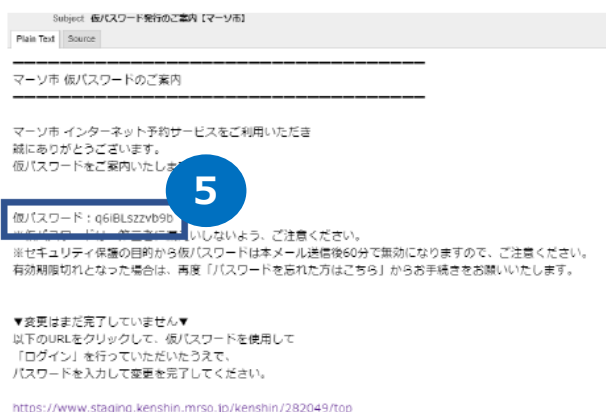


③ 『仮パスワード発行』を押します。

④ 発行完了ページに進んだら、「トップへ戻る」を押します。



⑤ メールアドレスに仮パスワード発行の案内が届いたら、本文の仮パスワードを使用して、トップページよりログインを行います。



⑥ 仮パスワードを使用してログイン後、パスワード設定画面に移ります。新しいパスワードの設定を行ってください。