

受援計画シート

様式 3-1 【受援計画シート】避難所運営

令和6年3月29日作成

受援業務名	避難所運営				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
		●	●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	救助部 避難所班
	職・氏名	福祉課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	救助部 避難所班
	職・氏名	福祉課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
		避難所の設置及び避難者に関すること
●	●	避難所運営情報の記録、避難者名簿の管理
●	●	掃除、ごみ処理、ペット管理等
●	●	郵便物・宅配便等の取次ぎ、ボランティア対応、医療機関からの往診の実施、健康相談等
●		取材対応
●		避難所と本部との連絡調整
●	●	救助物資の受給保管及び配分

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	特になし	102 避難所 × 3名 = 306名	3交替 (夜間の業務もあり)
和歌山県	災対法 68 条	特になし		

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
福祉課執務室	町避難所	筆記用具

参考となる 業務マニュアル等	串本町避難所運営マニュアル
-------------------	---------------

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 避難所の状況確認（避難者数、備蓄物資、救援物資、ライフライン） <input type="checkbox"/> 避難所運営スタッフの活動状況の確認 <input type="checkbox"/> 避難所への移動経路（地図）、移動手段（公用車）の確認 <input type="checkbox"/> 避難所への指示等の整理
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/> 情報通信手段、避難所までの交通手段、宿泊等の準備
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル、様式等の伝達 <input type="checkbox"/>
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> 状況に応じて避難所の縮小・統合を検討 <input type="checkbox"/>

様式 3-2 【受援計画シート】物資輸送拠点運営

令和6年3月29日作成

受援業務名	物資輸送拠点運営				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
			●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	救助部 物資調達班
	職・氏名	住民課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	救助部 物資調達班
	職・氏名	住民課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
		主要食糧、衣料品等の調達に関すること ／被災者への食糧及び物資の配給に関すること
●		物資輸送拠点の開設
	●	物資輸送拠点運営の監督（物資配置や運営方法の助言）
●	●	物資輸送拠点の運営（物資受入れ、仕分け、保管、払出作業）

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
NPO 法人コメリ災害対策センター	災害時における物資供給に関する協定書		被災程度による	
公益社団法人和歌山県トラック協会	災害発生時における輸送業務等の協力に関する協定		被災程度による	
(県) 倉庫協会	災害時応援協定	物流専門家	1名	初動期は常駐、運営が軌道に乗った段階で定時の巡回へ移行
和歌山県	災対法 68 条	重量物の荷役が可能な者	被災程度による	原則夜間作業はなし

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
物資輸送拠点（串本町 B&G 海洋センター、 上野山防災広場）	物資輸送拠点（串本町 B&G 海洋センター、 上野山防災広場）	作業着等（作業服、ヘルメット、軍手）

参考となる 業務マニュアル等	
-------------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告



② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 物資輸送拠点の状況と在庫確認 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--------------	---



③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
----------------	---



④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 物資輸送拠点の状況と在庫情報等の情報伝達 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル、様式等の伝達
----------	---



⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告 <input type="checkbox"/> 物資輸送拠点の状況と在庫情報、搬送状況（数量、内容等）の把握
----------	---



⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
---------	--



⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
------------	--

様式 3-3 【受援計画シート】 救援物資の輸送

令和6年3月29日作成

受援業務名	救援物資の輸送				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
			●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	救助部 物資調達班
	職・氏名	住民課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	救助部 物資調達班
	職・氏名	住民課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
		主要食糧、衣料品等の調達に関すること ／被災者への食糧及び物資の配給に関すること
●	●	物資輸送計画の立案
	●	物資の輸送

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
公益社団法人 和歌山県トラック協会	災害発生時における輸送業務等の協力に関する協定		被災程度による	
和歌山県	災対法 68 条	特になし	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
物資輸送拠点（串本町 B&G 海洋センター、 上野山防災広場）	現場	作業着等（作業服、ヘルメット、軍手）

参考となる 業務マニュアル等	物資調達・輸送調整等支援システム操作マニュアル
-------------------	-------------------------

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告
↓	
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 町内の被害状況及び交通状況の確認 <input type="checkbox"/> 物資輸送体制の確立、公用車等の確保 <input type="checkbox"/> 各避難所の状況把握
↓	
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
↓	
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル、様式等の伝達 <input type="checkbox"/>
↓	
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告 <input type="checkbox"/> 物資の在庫状況等の確認、把握 <input type="checkbox"/> 避難所の要請物資等の状況確認
↓	
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
↓	
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

様式 3-4 【受援計画シート】被災建築物応急危険度判定・被災宅地危険度判定

令和6年3月29日作成

受援業務名	被災建築物応急危険度判定・被災宅地危険度判定				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
		●	●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	建設部 建設班
	職・氏名	建設課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	建設部 建設班
	職・氏名	建設課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
		被災建築物、被災住宅の応急危険度判定に関すること
●		危険度判定が必要なエリア・建物数・宅地の把握、危険度判定の計画作成、交通経路・道路被害状況の把握
●		危険度判定実施の広報
●	●	民間建築物・宅地の応急危険度判定、判定結果のとりまとめ
●	●	被災住宅の応急修理*

* 地域防災計画の事務分掌には記載のない業務

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	判定コーディネーター、応急危険度判定士、被災宅地危険度判定士	被災程度による	・判定コーディネーター：地理感のある職員であればなおよい。
和歌山県	災対法 68 条			

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
建設課執務室	現場	判定グッズ、カメラ、車両、登録証、作業着等（作業服、ヘルメット、雨具、防寒具、マスク）

参考となる業務マニュアル等	被災建築物応急危険度判定マニュアル
---------------	-------------------

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> （宅地）判定業務連絡用紙（「宅地の被害状況について」「判定士受け入れ体制表」「判定資機材等の調達要請書」等）を県の危険度判定支援本部に提出（窓口：西牟婁振興局） <input type="checkbox"/> （建築物）県の危険度判定支援本部に要請し、受援班に報告 <input type="checkbox"/> 協定先に直接要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 必要人数、期間、区域、資機材等の把握 <input type="checkbox"/> 調査員が使用する資機材等の情報（公用車、調査グッズ等） <input type="checkbox"/> （建築物）実施本部、判定拠点の設置
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/> 実施マニュアルの内容確認、組織編制の決定 <input type="checkbox"/> 判定拠点までの交通手段の確認、調査区域までの輸送等の手配
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル、様式等の伝達 <input type="checkbox"/> 被災宅地応急危険度判定・被災建築物応急危険度判定業務内容の確認
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告 <input type="checkbox"/> 判定の実施及び判定結果の現地表示 <input type="checkbox"/> 判定結果の調整及び集計 <input type="checkbox"/> 応急修理申込受理、修理見積書の依頼、工事完了報告書、修理費の支払い手続き等 <input type="checkbox"/> 応急修理台帳の作成(インターネットによる情報共有)
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

様式 3-5 【受援計画シート】住家被害認定調査

令和6年3月29日作成

受援業務名	住家被害認定調査				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
				●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	救助部 調査班			
	職・氏名	税務課	□□	○○	○○
業務担当	部・班	救助部 調査班 / 総務部 総務班			
	職・氏名	税務課	□□	○○	○○
		総務課	□□	○○	○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
●	●	町営住宅の被害調査及び応急復旧
●	●	住家等一般被害の調査

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
公益社団法人日本建築家協会	災害発生時における住家の被害認定に関する協定	罹災証明及び住家被害調査に関する支援経験者	被災程度による	
一般社団法人和歌山県建築士会	同上		同上	
一般社団法人和歌山県建築士事務所協会	同上		同上	
一般社団法人和歌山県不動産鑑定士協会	同上		同上	
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定		同上	
和歌山県	災対法 68 条		同上	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
税務課・総務課執務室	現場	—

参考となる業務マニュアル等	災害に係る住家被害認定 業務実施体制の手引き 被災者支援システム操作マニュアル
---------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告



② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 調査実施区域ごとに被害家屋件数の実数把握 <input type="checkbox"/> 調査実施体制（人員体制）の構築 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル、地図、家屋図面等の準備
--------------	---



③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
----------------	---



④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル、様式等の伝達 <input type="checkbox"/> 指揮監督担当者、調査実施体制（人員体制）の確認
----------	--



⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 調査実施体制（人員体制）、調査資料、資機材等の管理 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
----------	--



⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
---------	--



⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> り災台帳、調査資料の整理・管理 <input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/>
------------	--

様式 3-6 【受援計画シート】り災証明交付

令和6年3月29日作成

受援業務名	り災証明交付				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
				●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	救助部 調査班
	職・氏名	税務課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	救助部 調査班
	職・氏名	税務課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
		り災証明の発行に関すること
●	●	被災者台帳の作成
●		申請受付会場の準備
●	●	申請受付・相談対応、証明書・届出証明書の発行、発行状況の整理

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	罹災証明及び住宅被害調査に関する支援経験者	被災程度による	
和歌山県	災対法 68 条		被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
税務課執務室	町災害対策本部	なし

参考となる業務マニュアル等	災害に係る住家被害認定 業務実施体制の手引き 被災者支援システム操作マニュアル
---------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 応援担当窓口を通じて、応援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、応援調整会議にその旨報告
↓	
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 区域ごとに被害家屋の実数を把握 <input type="checkbox"/> 執務スペース、り災証明書申請受付・発行窓口会場等の確保 <input type="checkbox"/> 業務実施体制（人員体制）の構築 <input type="checkbox"/> 業務マニュアルの準備
↓	
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/> 執務スペース、り災証明書申請受付・発行窓口会場等の準備
↓	
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル、様式等の伝達 <input type="checkbox"/> 指揮監督担当者、業務実施体制（人員体制）の確認
↓	
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 業務実施体制（人員体制）、資機材等の管理 <input type="checkbox"/> 受付簿、資料等の整理 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 応援調整会議への状況報告
↓	
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 応援調整会議への終了報告
↓	
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> り災台帳、り災証明書交付台帳、その他資料の整理・管理 <input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担

様式 3-7 【受援計画シート】道路啓開

令和6年3月29日作成

受援業務名	道路啓開				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
		●	●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	建設部 建設班
	職・氏名	建設課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	建設部 建設班
	職・氏名	建設課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
●	●	道路、住宅等の障害物の除去
●	●	パトロールの実施（道路、橋梁、河川、堤防、排水路等の被害調査及び応急復旧に関する事）

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	特になし	被災程度による	
和歌山県	災対法 68 条	特になし	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
建設課執務室	現場	デジタルカメラ、重機、車両、燃料等

参考となる 業務マニュアル等	南海トラフ地震に伴う津波浸水に関する和歌山県道路開発計画
-------------------	------------------------------

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告
↓	
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 道路台帳、管内図、住宅地図等の準備 <input type="checkbox"/> 通行止情報と迂回路情報の収集 <input type="checkbox"/> 現時点での調査済み、未調査地域の整理 <input type="checkbox"/> 道路上のガレキの箇所、量、種類の情報収集 <input type="checkbox"/> 移動手段の情報（バイク・自転車等）
↓	
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
↓	
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル、様式等の伝達 <input type="checkbox"/> 通行不能道路の状況把握 <input type="checkbox"/> 道路のガレキ状況把握（道路の機能回復状況を含む）
↓	
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
↓	
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
↓	
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 管内図に被災状況の調査内容を反映 <input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/>

様式 3-8 【受援計画シート】 災害廃棄物処理

令和6年3月29日作成

受援業務名	災害廃棄物処理				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
		●	●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	救助部 環境衛生班
	職・氏名	住民課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	救助部 環境衛生班
	職・氏名	住民課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
●	●	災害廃棄物発生量の推計(廃棄物及びごみ等の発生状況調査に関すること)
		廃棄物処理及び清掃に関すること
●	●	仮置場の選定・設営
●	●	災害廃棄物処理実行計画の作成
●	●	災害廃棄物の収集・運搬・処理

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
和歌山県と一般社団法人和歌山県産業資源循環協会	大規模災害時における災害廃棄物の処理等に関する協定書	災害廃棄物処理業務経験者	被災程度による	
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	災害廃棄物処理業務経験者	被災程度による	
和歌山県	災対法 68 条	災害廃棄物処理業務経験者	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
住民課執務室	宝嶋クリーンセンター	塵芥収集車両、カメラ、筆記用具

参考となる 業務マニュアル等	串本町災害廃棄物処理計画
-------------------	--------------

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 協定先、委託業者と連絡調整 <input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 協定先へ直接要請した場合は、受援調整会議へ報告 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 災害廃棄物の発生量の状況調査 <input type="checkbox"/> 収集運搬業務に従事可能な車両、燃料、人員、収集ルート等の確認 <input type="checkbox"/> 仮置場の場所選定、レイアウト図の検討
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の準備 <input type="checkbox"/> 連絡体制の確保 <input type="checkbox"/>
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル、様式等の伝達 <input type="checkbox"/>
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

様式 3-9 【受援計画シート】 給水支援

令和6年3月29日作成

受援業務名	給水支援				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
			●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	建設部 水道班
	職・氏名	水道課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	建設部 水道班
	職・氏名	水道課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
●	●	応急給水計画の策定、町内の給水拠点での応急給水の実施（断水時における給水に関すること）
●	●	避難所、病院等への緊急給水

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	特になし	被災程度による	水道職員はなおよし
和歌山県	災対法 68 条	特になし	被災程度による	水道職員はなおよし
日本水道協会和歌山県支部 和歌山県水道協会県下 30 関係事業体	日本水道協会和歌山県支部水道災害相互応援対策要綱	特になし	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
水道課執務室	給水地・給水拠点	給水車、給水袋

参考となる 業務マニュアル等	
-------------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> (日本水道協会和歌山県支部への応援要請の場合) 第6ブロック代表市である新宮市を通じて、紀南ブロック代表市である田辺市に「応援要請(田辺市が「応援要請」を取りまとめ、県支部長都市の和歌山市へ報告)」、応援要請を行ったことを「受援調整会議」に報告 <input type="checkbox"/> (日本水道協会和歌山県支部以外への応援要請の場合) 受援担当窓口を通じて本部受援班から「応援要請」を実施
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 断水地域・規模、住民の避難状況(避難場所、人数)、医療機関・福祉施設、給水施設に関する被災状況の把握 <input type="checkbox"/> (日本水道協会和歌山県支部への応援要請の場合) 応援可能事業者に対し「給水車の準備要請」を実施し、準備状況を第6ブロック代表市である新宮市を通じて、紀南ブロック代表市である田辺市へ報告
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 給水車の移動経路の安全確認 <input type="checkbox"/> 給水必要量の把握 <input type="checkbox"/> 給水施設における給水車の待機場所、給水車、燃料の確保 <input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の準備
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び断水、応急給水状況等の伝達 <input type="checkbox"/> 給水拠点、重要給水拠点施設責任者の伝達 <input type="checkbox"/> 応急給水チームへの作業指示(指示書により行う)
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 避難所、医療機関等での給水活動の実施 <input type="checkbox"/> 応援従事者記録表、給水状況記録表、給水補給記録表の記入 <input type="checkbox"/> (日本水道協会和歌山県支部への応援要請の場合) 応急給水活動の規模拡大・縮小について、第6ブロック代表市である新宮市を通じて、紀南ブロック代表市である田辺市に報告 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 応急給水活動の規模縮小 <input type="checkbox"/> 必要に応じて「応援」に対する費用の負担

様式 3-10 【受援計画シート】 上水道復旧

令和6年3月29日作成

受援業務名	上水道復旧				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
			●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	建設部 水道班
	職・氏名	水道課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	建設部 水道班
	職・氏名	水道課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
●	●	所管施設の被害調査及び応急復旧
●	●	水道復旧資材の調達

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
串本町水道組合	災害時、串本町の水道施設の円滑かつ早期復旧を図る協定	指定給水装置工事事業者	被災程度による	
日本水道協会和歌山県支部事務局	水道災害相互応援対策要綱に基づく協定書	指定給水装置工事事業者	被災程度による	
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	水道職員	被災程度による	
和歌山県	災対法68条	水道職員	被災程度による	
日本水道協会和歌山県支部和歌山県水道協会県下30関係事業者	日本水道協会和歌山県支部水道災害相互応援対策要綱			

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
水道課執務室	現場	修理用資機材一式（重機等含む）、カメラ

参考となる 業務マニュアル等	
-------------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> （日本水道協会和歌山県支部への応援要請の場合）第6ブロック代表市である新宮市を通じて、紀南ブロック代表市である田辺市に「応援要請（田辺市が「応援要請」を取りまとめ、県支部長都市の和歌山市へ報告）」、「応援要請を行ったことを受援調整会議に報告」 <input type="checkbox"/> （日本水道協会和歌山県支部以外への応援要請の場合）受援担当窓口を通じて、受援調整会議から「応援要請」を実施
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 漏水箇所、施設被害状況の把握 <input type="checkbox"/> 復旧に必要な物品、資機材の確認 <input type="checkbox"/> 移動経路・交通手段の確認
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 漏水箇所の確認 <input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 配水施設等の被害状況、漏水箇所の状況伝達 <input type="checkbox"/> 配水施設や漏水箇所等の地図、周辺配管図の提供 <input type="checkbox"/> 復旧優先路線、地区の指定 <input type="checkbox"/> 復旧方法、工法の決定
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 漏水箇所や配水施設等の応急復旧 <input type="checkbox"/> 応急復旧状況調査、仮設給水栓の設置状況調査 <input type="checkbox"/> 応援部隊から業務内容の報告等の受領 <input type="checkbox"/> 応援従事者記録表、応急活動実施記録報告書の記入 <input type="checkbox"/> （日本水道協会和歌山県支部への応援要請の場合）「応急復旧活動の規模拡大・縮小について、第6ブロック代表市である新宮市を通じて、紀南ブロック代表市である田辺市に報告」 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応急復旧活動報告の確認（修繕報告書） <input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 復旧箇所の配管図の更新、施設の被害状況の取りまとめ <input type="checkbox"/> 必要に応じて「応援」に対する費用の負担

様式 3-11 【受援計画シート】下水道復旧

令和6年3月29日作成

受援業務名	下水道復旧				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
			●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	建設部 建設班
	職・氏名	建設課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	建設部 建設班
	職・氏名	建設課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
		道路、橋梁、河川、堤防、排水路等の被害調査及び応急復旧に関する こと
●		下水処理施設の被害調査・応急復旧
●	●	下水道管路の点検・応急復旧

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	集落排水又は下水道事業経験のある土木技術職員	被災程度による	
和歌山県	災対法 68 条		被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
建設課執務室	下水処理施設、現場 (管路被災現場)	車両、復旧用資機材、カメラ

参考となる 業務マニュアル等	下水道管路施設災害復旧支援マニュアル
-------------------	--------------------

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 応援担当窓口を通じて、応援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、応援調整会議にその旨報告
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 下水道施設被害箇所、機能支障地域の把握 <input type="checkbox"/> 復旧に必要な物品、資機材の確認 <input type="checkbox"/> 移動経路・交通手段の確認
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況、復旧方法及び連絡体制等の伝達 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル、様式等の伝達 <input type="checkbox"/> 下水道管路網図の提供
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務内容の報告、復旧事務の進行管理等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 応援調整会議への状況報告
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 下水道管路網図の返却 <input type="checkbox"/> 応援調整会議への終了報告
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

様式 3-12①【受援計画シート】健康・保健活動（①医療救護）

令和6年3月29日作成

受援業務名	健康・保健活動（①医療救護）				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
	●	●	●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	救助部 医療班 / 救助班
	職・氏名	病院事務長が指名する者 福祉課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	救助部 医療班 / 救助班
	職・氏名	病院事務長が指名する者 福祉課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
		救護班及び救護所に関すること（救助班）
●	●	救護所での応急医療活動
●	●	トリアージ
●	●	傷病者の移送の連絡、移送支援
●	●	医薬品の発注、管理
●	●	り災者救助活動に関すること（救助班）
●	●	医療救護班の編成に関すること（医療班）
●	●	患者の応急措置及び収容（助産を含む。）に関すること（医療班）
●		患者収容施設に関すること（医療班）

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
南和歌山医療センター	医師等による救急活動の実施に関する協定書	医師、歯科医師、看護師、薬剤師、保健師	被災程度による	

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	医師、歯科医師、看護師、薬剤師、保健師	被災程度による	
和歌山県	災対法 68 条	医師、歯科医師、看護師、薬剤師、保健師	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
福祉課執務室	各救護所、医療施設、被災現場	車両、医療用資機材、医薬品、血圧計などの健康観察器具、筆記用具等

参考となる業務マニュアル等	
---------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 負傷者や体調不良者等の健康状態把握、搬送等の処遇 <input type="checkbox"/> 搬送経路、交通手段の確認 <input type="checkbox"/> 救護医療機関、医療器具や薬剤に関する情報
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 救護所設置の準備
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担

様式 3-12②【受援計画シート】健康・保健活動（②保健予防・生活環境衛生対策）

令和6年3月29日作成

受援業務名	健康・保健活動（②保健予防・環境衛生対策）				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
			●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	救助部 防疫班
	職・氏名	福祉課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	救助部 防疫班
	職・氏名	福祉課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
●	●	感染症予防に関すること
●	●	避難所・救護所等での健康相談、保健指導に関すること※
		防疫対策の実施に関すること
●	●	薬剤の調達
●	●	被災家屋、道路、側溝等への薬剤散布、消毒作業の実施

※ 地域防災計画の事務分掌には記載のない業務

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	保健師	被災程度による	
和歌山県	災対法68条	保健師	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
福祉課執務室	各避難所、救護所、被災家屋	車両、血圧計などの健康観察器具、筆記用具等

参考となる業務マニュアル等	
---------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告



② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 避難所・救護所・被災家屋等の場所、状況に関する情報収集 <input type="checkbox"/> 各施設への移動経路、移動手段の確保 <input type="checkbox"/> 巡回活動に係る体制表・分担の整理
--------------	---



③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
----------------	---



④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
----------	---



⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
----------	--



⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
---------	--



⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
------------	--

様式 3-13 【受援計画シート】要配慮者への支援

令和6年3月29日作成

受援業務名	要配慮者への支援				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
			●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	救助部 総務部	救助班 総務班	/	避難所班
	職・氏名	福祉課 総務課	□□ □□	○○ ○○	○○ ○○
業務担当	部・班	救助部 総務部	救助班 総務班	/	避難所班
	職・氏名	福祉課 総務課	□□ □□	○○ ○○	○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
●	●	福祉避難所の開設に関すること（避難所班）※
		要配慮者への支援、情報提供に関すること（救助班）※
●	●	在宅要配慮者への支援（個別訪問等）※
●	●	指定避難所から福祉避難所への移動支援、輸送※
●	●	外国人への情報及び物資の提供に関すること（総務班）※

※ 地域防災計画の事務分掌には記載のない業務

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	福祉業務経験者	被災程度による	
和歌山県	災対法68条	福祉業務経験者	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
各課執務室	福祉避難所、各住宅等	車両、宿泊場所

参考となる業務マニュアル等	
---------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告



② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 被災情報に関する情報の収集 <input type="checkbox"/> 避難所、福祉施設等要配慮者施設、福祉事業者に関する情報の収集 <input type="checkbox"/>
--------------	---



③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
----------------	---



④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/>
----------	---



⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告 <input type="checkbox"/> 避難行動要支援者の実態把握結果整理、支援二一ズ量の算出 <input type="checkbox"/> 民間の福祉施設等の受入可能数の把握、受入先の確保 <input type="checkbox"/> 福祉避難所との連絡調整、要支援者の定期的な現状把握
----------	---



⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
---------	--



⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/>
------------	--

様式 3-14 【受援計画シート】し尿処理

令和6年3月29日作成

受援業務名	し尿処理				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
	●	●	●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	救助部 環境衛生班
	職・氏名	住民課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	救助部 環境衛生班
	職・氏名	住民課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
		し尿処理等に関すること
●	●	し尿発生量の推計
●	●	避難所・被災家屋等のし尿の汲み取り

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
和歌山県と一般社団法人和歌山県清掃連合会	災害時におけるし尿等の収集運搬に関する協定書	し尿処理業務経験者	被災程度による	
和歌山県と一般社団法人和歌山県一般廃棄物協会	災害時におけるし尿等の収集運搬に関する協定書	し尿処理業務経験者	被災程度による	
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	し尿処理業務経験者	被災程度による	
和歌山県	災対法68条	し尿処理業務経験者	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
住民課執務室	避難所、被災現場等	車両、バキューム車、カメラ

参考となる 業務マニュアル等	串本町災害廃棄物処理計画
-------------------	--------------

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 協定先、委託業者と連絡調整 <input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 協定先へ直接要請した場合は、受援調整会議へ報告 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> し尿処理施設の稼働状況の確認 <input type="checkbox"/> 協定先許可業者の被災状況確認
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル、様式等の伝達 <input type="checkbox"/>
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

様式 3-15 【受援計画シート】ため池緊急点検

令和6年3月29日作成

受援業務名	ため池緊急点検				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
	●	●	●	●	

1 庁内担当

受援担当	部・班	経済部 農林水産班
	職・氏名	産業課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	経済部 農林水産班
	職・氏名	産業課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
●	●	ため池の被害調査に関すること

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	土木技術職	被災程度による	
和歌山県	災対法68条	土木技術職	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
産業課執務室	防災重点農業用ため池	測量機器、デジタルカメラ、車両等

参考となる 業務マニュアル等	
-------------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告
↓	
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> ため池所在図、ため池ハザードマップ、住宅地図の準備 <input type="checkbox"/> 通行止情報と迂回路情報の収集 <input type="checkbox"/>
↓	
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
↓	
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 危険が伴う地域等の状況伝達 <input type="checkbox"/> 調査・点検方法の伝達
↓	
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
↓	
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
↓	
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

様式 3-16 【受援計画シート】 支援窓口

令和6年3月29日作成

受援業務名	支援窓口				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
					●

1 庁内担当

受援担当	部・班	経済部 農林水産班 / 商工観光班 総務部 総務班			
	職・氏名	産業課 □□	〇〇	〇〇	〇〇
		総務課 □□	〇〇	〇〇	〇〇
業務担当	部・班	経済部 農林水産班 / 商工観光班 総務部 総務班			
	職・氏名	産業課 □□	〇〇	〇〇	〇〇
		総務課 □□	〇〇	〇〇	〇〇

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
●	●	農林水産業者に対する災害復旧用金融の斡旋に関すること(農林水産班)
●	●	商工業者及び観光業者に対する災害復旧資金融資の斡旋に関すること(商工観光班)
●	●	災害義援金の募集・配布に関すること(総務班)※
●	●	災害弔慰金及び災害障害見舞金の支給に関すること(総務班)※
●	●	住民相談窓口の運営に関すること(総務班)※

※ 地域防災計画の事務分掌には記載のない業務

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	特になし	被災程度による	
和歌山県	災対法 68 条	特になし	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
各課執務室	町役場	車両、宿泊場所

参考となる 業務マニュアル等	
-------------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告



② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 被災情報に関する情報の収集 <input type="checkbox"/> (総合窓口を設置する場合) 会場設営、住民への連絡 <input type="checkbox"/>
--------------	--



③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
----------------	---



④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/>
----------	---



⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告 <input type="checkbox"/> (義援金の場合) 義援金募集の広報、義援金台帳の作成・整理 <input type="checkbox"/> (義援金の場合) 現金書留・現金の点検、領収書発行業務等
----------	---



⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
---------	--



⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/>
------------	--

様式 3-17 【受援計画シート】 ボランティアの受入れ及び災害ボランティアセンター応援

令和6年3月29日作成

受援業務名	ボランティアの受入れ及び災害ボランティアセンター応援				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
			●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	総務部 企画財政班
	職・氏名	企画課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	総務部 企画財政班
	職・氏名	企画課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
●	●	社会福祉協議会が行う災害ボランティアセンターの活動支援(ボランティア活動の企画調整に関する事)

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	特になし	被災程度による	
和歌山県	災対法 68 条	特になし	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
企画課執務室	災害ボランティアセンター（福祉総合センター）	車両、宿泊場所

参考となる業務マニュアル等	
---------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告



② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 被害状況、避難所開設状況に関する情報収集 <input type="checkbox"/> ボランティア活動情報、ボランティアニーズ情報の収集 <input type="checkbox"/> 社会福祉協議会の活動状況の把握
--------------	---



③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
----------------	---



④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
----------	---



⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> ボランティアセンターの活動支援 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入退場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
----------	---



⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
---------	--



⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
------------	--

様式 3-18 【受援計画シート】 遺体安置所運営及び広域火葬

令和6年3月29日作成

受援業務名	遺体安置所運営及び広域火葬				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
			●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	救助部 環境衛生班
	職・氏名	住民課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	救助部 環境衛生班
	職・氏名	住民課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
		遺体安置所の運営に関すること*
●		遺体安置所の確保・開設*
●	●	遺体の収容、安置、処置*
●	●	火葬場への遺体搬送*
●	●	遺族の受入、引渡し*
●	●	遺体・遺留品処理票の作成・整理*
●	●	遺骨・遺留品の一時保管*
		災害死亡者の火葬業務に関すること
●		火葬の受付、埋火葬許可証の発行
●	●	広域火葬

※ 地域防災計画の事務分掌には記載のない業務

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	火葬業務経験者	被災程度による	

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
和歌山県	災対法 68 条	火葬業務経験者	被災程度による	
葬祭業者				

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
住民課執務室	遺体安置所、火葬場	車両、棺、遺体収納袋、ドライアイス、防腐剤、骨壺等

参考となる業務マニュアル等	
---------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 協定締結先、葬祭業者に連絡し協力依頼 <input type="checkbox"/> 協定先へ直接要請した場合は、受援調整会議へ報告 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 串本火葬場、周辺市町の火葬場の稼働状況確認 <input type="checkbox"/> 消防、警察との情報収集、情報提供 <input type="checkbox"/> 遺体安置所の状況確認、火葬可能件数の把握
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 業務マニュアル、様式等の伝達
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> 状況に応じて安置所の縮小・統合を検討

様式 3-19 【受援計画シート】仮設住宅

令和6年3月29日作成

受援業務名	仮設住宅				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
				●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	建設部 建設班
	職・氏名	建設課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	建設部 建設班
	職・氏名	建設課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
		応急仮設住宅に関すること
●	●	応急仮設住宅の建設にかかる業務（建設は災害救助法第13条第2項により県の補助として実施）
●		賃貸型住宅（町営、民間）の確保
●	●	応急仮設住宅の入居募集、入居決定

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	建築・電気・機械系専門職、住宅管理等の経験者	被災程度による	
和歌山県	災対法68条	建築・電気・機械系専門職、住宅管理等の経験者	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
建設課執務室	現地	カメラ、スケール、ヘルメット等

参考となる 業務マニュアル等	応急仮設住宅建設・管理マニュアル（和歌山県）
-------------------	------------------------

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 必要戸数の決定 <input type="checkbox"/> 県への適用要請及び情報提供
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 地図・資料等の準備 <input type="checkbox"/> 用地選定、インフラ施設の整備に関する情報の確認（用地選定部署との情報共有） <input type="checkbox"/> 関係機関の連絡先等の情報の確認
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 被害情報の共有 <input type="checkbox"/> 進捗状況情報の共有
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 進捗状況情報の共有 <input type="checkbox"/> 完成検査の実施、応急仮設住宅の台帳作成 <input type="checkbox"/> 入居対象者の応募受付・抽選・契約 <input type="checkbox"/> 新たな候補地の確認 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

様式 3-20 【受援計画シート】 帰宅困難者対策

令和6年3月29日作成

受援業務名	帰宅困難者対策				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
	●	●	●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	総務部 総務班
	職・氏名	総務課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	総務部 総務班
	職・氏名	総務課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
		帰宅困難者への情報及び物資の提供に関すること*
●		帰宅困難者の把握*
●	●	町内の帰宅困難者の一時滞在施設への収容*
●	●	帰宅困難者への情報・物資の提供*

※ 地域防災計画の事務分掌には記載のない業務

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	特になし	被災程度による	
和歌山県	災対法 68 条	特になし	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
総務課執務室	駅、観光施設等	なし

参考となる 業務マニュアル等	
-------------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告



② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 交通・観光機関等との情報交換 <input type="checkbox"/> 駅周辺、観光施設、宿泊施設等の帰宅困難者数の整理 <input type="checkbox"/> 町外から帰宅困難となった町民の情報把握
--------------	--



③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 一時滞在施設の開設 <input type="checkbox"/>
----------------	---



④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
----------	---



⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
----------	--



⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
---------	--



⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
------------	--

様式 3-21 【受援計画シート】 農業水利施設・漁業施設等の応急復旧

令和6年3月29日作成

受援業務名	農業水利施設・漁業施設等の応急復旧				
受援を要する時期	発災直後	～24時間	～72時間	～1週間	1週間～
			●	●	●

1 庁内担当

受援担当	部・班	経済部 農林水産班
	職・氏名	産業課 □□ ○○ ○○
業務担当	部・班	経済部 農林水産班
	職・氏名	産業課 □□ ○○ ○○

2 業務内容及び業務分担

業務分担		業務内容
町職員	応援者側	
		農業用施設等及び農地、漁港施設及び漁港関連施設の被害調査に関すること
●	●	農業用施設等及び農地の被害状況の把握、応急対策の検討
●	●	漁港等水産施設の被害状況の把握、応急対策の検討
●	●	災害復旧の検討、災害復旧事業の選択、工法の検討

3 応援要請先情報

応援要請先	協定・制度	要件等	必要人員	その他
田辺市・白浜町・上富田町・すさみ町・新宮市・太地町・那智勝浦町・古座川町・北山村	災害時相互応援に関する協定	土木技術職	被災程度による	
和歌山県	災対法 68 条	土木技術職	被災程度による	

4 受援細目

集合場所	活動場所	応援側が準備すべき資機材等
産業課執務室	被災現場	測量機器、デジタルカメラ、車両等

参考となる 業務マニュアル等	
-------------------	--

5 業務フロー

手順	町の実施事項
① 応援要請	<input type="checkbox"/> 要請の要否、要請方針の決定 <input type="checkbox"/> 必要人数の確認 <input type="checkbox"/> 受援担当窓口を通じて、受援調整会議から応援要請を実施 <input type="checkbox"/> 協定先に直接応援要請を行う場合は、受援調整会議にその旨報告
↓	
② 応援活動に必要な準備	<input type="checkbox"/> 被害箇所の情報、復旧優先度の検討 <input type="checkbox"/> 調査員が使用する資機材等の情報の整理 <input type="checkbox"/> 危険箇所、通行止箇所の把握
↓	
③ 応援部隊の活動環境の確保	<input type="checkbox"/> 町で準備できる資機材等の確保 <input type="checkbox"/> 応援期間の検討 <input type="checkbox"/>
↓	
④ 応援の受入れ	<input type="checkbox"/> 応援部隊に対する被災状況及び応援内容等の伝達 <input type="checkbox"/> 危険を伴う地域等の状況伝達 <input type="checkbox"/>
↓	
⑤ 受援中の業務	<input type="checkbox"/> 応援部隊から業務状況の報告等 <input type="checkbox"/> 応援部隊の入出場に伴う業務の引継ぎ調整 <input type="checkbox"/> 被害状況、点検・復旧状況の集約 <input type="checkbox"/> 災害復旧事業の選択、工法の検討、計画書の作成 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への状況報告
↓	
⑥ 応援の終了	<input type="checkbox"/> 応援部隊からの業務の引継ぎ、報告等を受領 <input type="checkbox"/> 受援調整会議への終了報告 <input type="checkbox"/>
↓	
⑦ 応援終了後の業務	<input type="checkbox"/> 必要に応じて応援に対する費用の負担 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>